

淡江大學國際事務學院
外交與國際關係學系
全英語學士班

交換生出國手冊

淡江大學



外交與國際關係學系全英語學士班

DDIR 外交系系辦聯繫 Email:trdx@oa.tku.edu.tw
02-26215656 分機 3615

目 次

壹、交換留學期間	3
貳、交換結束返國後	5
參、後記	21
參考資料附錄	
一、 本校淡水校區校園各相關單位重要連繫電話	22
二、 國外緊急聯絡資訊及海外留學安全守則	23

壹、交換留學期間（訊息提供來源：教務處、國際處、系辦）

一、初抵校園

- 1、請與家長、系主任及系辦報平安，並上網到最近的各國駐台北經濟文化代表處登記。
- 2、向各校國際學生處之外籍學生顧問辦理報到手續，並參與新生訓練（依規定務必參加）。
- 3、至銀行辦理活期存款與支票存款兩個戶頭之開戶手續，並將攜帶之匯票存入。
- 4、各學校規定入學生必需購買健康醫療保險，由於國外醫療費用昂貴，投保健康醫療保險（Health Insurance）是必需的。但同學應了解各學校的規定，投保適當保額的健康醫療險。如某些學校允許學生以其他相當的保險單代替學校所規劃的學生保險，某些學校則強調必須購買學校所規劃的保險，請特別留意，以免重覆投保。[出國期間\(滿 6 個月以上\)可以向戶政機關申請暫停全民健保。](#)
- 5、申辦通訊與網路使用之帳號與密碼。
- 6、取得開課資料表，了解選課程序與規定，思索計畫修讀課程。交換生選課的優先順序通常低於各校正規生。換言之，同學們在選課時，可能會遭遇選不到課的困境，因此選課前宜預擬妥備案。
- 7、熟悉校內環境，例如教室、圖書館、資訊網路使用、校內各種課外活動資訊。
- 8、熟悉校外生活環境，例如購物、交通、鄰近大都會。
- 9、選課手續完成後，利用 e-mail 或 Line 群與系辦或系主任聯繫，如果有需要請系辦或系主任先審核你的學分認抵草案，請主動與系辦聯繫。（認抵表檔案可以於教務處網站下載）

二、開學後

- 1、隨時提醒自己出國的目的：
 - A、修習課程並加強英語能力：視本身英文程度，決定選修課程；不妨修習已經熟悉的基礎課程，溫故知新以減輕壓力並提高學習的興趣；加強本身外國語文能力。
 - B、體認多元國外文化：注意校園內的活動，融入校園文化；無論課堂或課外，多與留學國當地學生接觸；閱讀校內與社區報紙，知悉各種活動舉行時間、地點，勇於參加；與來自其他國家的留學生相互交流。
 - C、扮演外交尖兵介紹自己國家的文化；預備中國文化或臺灣文化相關的素材，參加外籍學生服務單位所辦的校園與社區活動，展現本國文化。利用各種機會與當地居民接觸，例如志願到當地中小學教中文、加入台灣留學生聯誼會等活動。
- 2、留學的心態：

- A、遵守當地法律：國外大學最重視的校規就是遵守紀律(考試不得作弊)，其餘行為(如抽煙、飲酒)則視一般法律(需達法定成年)之規範。
- B、遵守移民法規定：以學生簽證赴美，每學期必須修足 12 學分課程，準時出席。以 F1 身份簽證赴美，不得打工。美國各大學國際學生事務處兼理移民事務，若中途欲返鄉，必須先向該處報備，並申請再入境許可。
- C、儘量利用假期外出旅遊：如美國，每學年中有三個長假，感恩節（11 月底）、寒假（12 月下旬）、春假（3 月底），可與同學結伴旅遊。返國途中，亦可利用免簽之便，順道到夏威夷或日本小遊數日。
- D、與外國人接觸應時注意禮節，並尊重異國文化異同，避免觸犯禁忌。
- 3、自我期許：強化自己的英文能力。
- 4、與父母親保持聯絡，定期問安。
- 5、定期與系主任或系辦保持聯繫。
- 6、學年結束離校前，務必辦妥手續，否則可能收不到成績單，影響學分抵免。

貳、交換結束返國後

- 一、各學校的結業時間不同，如美國大學學期結束的時間大約在 5 月中旬。學期結束後可安排旅遊，增廣自己的見聞及視野，但請於返國後立即告知系主任及系辦(致電、郵件或 Line 訊息即可)，並儘速辦理學分採認事宜。

二、辦理學分採認

1、注意事項

- A、依在國外修習之科目名稱相同或性質類似之科目採認。若系外選修課程，視情況提供教學大綱，俾便系主任審核。
- B、序號1-59為本系必、選修課程，原則上本系必、選修學分均可抵免。請確認是否修過，若重複選習，將不列入128之畢業學分。
- C、序號60-180為本校歷年開課可抵學分，原則上均可抵本系之系外選修學分。
- D、修課時請配合交換學校的選課規定，例如美國學校要求全職生每學期最低需選修12學分，為了與各校選修學分之公平原則，本系至多承認1年30學分；此規定是為體諒同學出國在外需適應新環境與國外大學之沈重功課壓力，期待同學能在務實中讀好每一科目以及參與更多異國文化體驗。
- E、依本校規定，一學期授課時間為 18 週，若擬抵免本校 2 學分的課程，需上滿 36 小時的課程。另國外交換期間，每學期均至少需修習一門課程。
- F、學分採認以本系128畢業學分優先抵免(請務必參考註冊組之缺修學分表)，在國外交換期間請將各科所修課目之教學計畫表隨時存檔備查，俾便抵免時之用。(在國外學校辦理離校失去學生身份之後，無法登入系統查詢，故請記得預先存檔)
- G、專業課程及體育課由本系採認，通識核心課程學分由通核中心及各學門認抵，建議若非缺特定領域/學門，不要在國外修，以免事後無法認抵。建議在國外修課以專業課程優先。課程需全英語授課。
- H、除美澳英等英語系國家，歐洲、中國、日韓等課程需修全英語授課之科目始得認抵(成績單或教學計畫表需註明：全英語授課。)外語課程(如日語、德語、西語、韓語等)成績單仍需註明以全英語授課。
- I、體育課需經正式選課，並在成績單呈現科目名稱及學分數。參加滑雪、泛舟、國標舞、保齡球等社團或健身活動所獲證明無法認抵學分。
- J、抵免學分需成績單紙本正本與影本各 1 份(由教務處留存)，若有其它用途，請於回國前申請足夠份數。(因疫情期間，部分姊妹校會發給電子檔成績單，請同學一定要跟國際處確認清楚姊妹校的成績單形式，如為電子檔成績單必須由國際處進行認證蓋章才算)
- K.學生可以自本校校務行政系統亦可以查詢歷年開課及成績，網址為
<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/>

Important information pertaining to credit transfers :

- A. Course equivalency will be evaluated on the basis of comparable course title and/or content. If the course undertaken is a non-diplomacy and international relations related course, you must seek for approval from your department's chairman, along with a submission of the course syllabus.
- B. Course serial no. 1 - 59 are categorized under this department's compulsory and elective courses. If you have taken any of the courses listed, you may apply for credit transfer. Please check if you have undertaken any of these courses. Repeating a course will not count towards your graduation credit requirements.
- C. Course serial no. 60-180 are categorized under courses that are recognized by the university. You can transfer credit for courses listed here as elective courses.
- D. In the United States, a student has to undertake 12 or more credit hours each semester to be considered a full-time student. In light of fairness to all students, our department will only recognize a maximum of 30 credits per academic year. We understand that students studying overseas are in a foreign environment and that they might be unaccustomed to the study workload, but we hope that students are able to utilize this opportunity to properly learn the course materials and participate in multicultural experiences.
- E. In accordance to Tamkang University's regulations, a semester should consist of 18 weeks of study. During the exchange period: students are required to undertake at least one course each semester.
- F. In the case of credit transfers, we will prioritize our department's 128 graduation credit requirement (Please refer to the Registration Section's "Lacking in Credits" table). Students who are studying in exchange programs overseas should retain a copy of the course syllabus for courses that they have undertaken. Once you leave the overseas university, you will lose your student status and will no longer have access to your student portal, so please remember to save a copy beforehand.
- G. Credit transfers for professional courses and physical education courses will be evaluated by our department's office. Credit transfers for general core education courses will be evaluated by the Center for General Education and Core Curriculum. We do not recommend taking general courses that are not listed under a particular field of study while you are overseas, because it might not be approved for credit transfers. While studying abroad, we recommend prioritizing professional courses. Courses must be instructed in English only, and the content

should be related to the business and management field. It is highly recommended that you submit a copy of the course syllabus to your department's chairman and seek confirmation before taking the course.

- H. With the exception of universities in the U.S., Australia, and U.K., universities in Europe, China, Japan, Korea, and so on must indicate that the course is instructed in English only (Must be indicated on academic transcript or course syllabus). Foreign language courses (E.g. Japanese, German, Spanish, and so on) also has to fulfill the above requirements.
- I. For physical education courses, you must be formally enrolled in the course and your academic transcript has to show the course title and credit. Participation in clubs/association for skiing, rafting, ballroom dancing, bowling, and etc. will not be recognized for credit transfers.
- J. The original copy of your academic transcript(paper) is required for credit transfer application (submit to Academic Affairs Office). If you have other needs for your original academic transcript, please remember to order additional copies prior to leaving the country. (Due to the Covid-19 situation, some of the exchange school will provide Electronic transcript, please ask TKU International Affairs Office to make sure what kind of transcript that you can get from the exchange school)
- K. Students can check the all the TKU course status and your credits through this TKU system: <http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emisE/>

2、淡江大學外交與國際關係學系全英語學士班 **106 學年度起**學生境外修習學分採認科目表

Department of Diplomacy and International Relations (English-Taught Program),

Tamkang University Credit Transfer Form for Overseas Study (effective from 2017)

說明：

1.為使學生境外修習採認科目多元化，除表列 180 科之外，如學生於本校課程查詢系統本校課程為英語授課科目，可放寬承認為本系認採科目。Any English-Taught courses base on TKU COURSE CATALOG system can apply for overseas study credit transfer.

2.原表列 180 科參考如下。The 180 courses as following. for reference.

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
1	國際關係概論(一) An Introduction to International Relations (I)	1	1	I0203	0	A	2
2	國際關係概論(二) An Introduction to International Relations (II)	1	1	I0204	0	A	2
3	政治學(一) Politics (I)	1	1	H0136	0	A	2
4	政治學(二) Politics (II)	1	1	P0023	0	A	2
5	經濟學原理(一) Principles of Economics (I)	1	1	B1638	0	A	2
6	經濟學原理(二)\ Principles of Economics (II)	1	1	B1639	0	A	2
7	全球化概論 An Introduction to Globalization	1	1	T2353	0	A	2
8	中華民國外交史 History of R.O.C. Diplomacy	1	1	I0165	0	A	2
9	西洋外交史 History of Foreign Diplomacy	1	1	I0166	0	A	2

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
10	統計學(一) Statics (I)	1	2	M0310	0	A	2
11	統計學(二) Statics (II)	1	2	M0311	0	A	2
12	個體經濟學 Intermediate Microeconomics	1	2	B0130	0	A	2
13	總體經濟學 Intermediate Macroeconomics	1	2	B0373	0	A	2
14	政治經濟學(一) Political Economy (I)	1	2	I0163	0	A	2
15	政治經濟學(二) Political Economy (II)	1	2	I0164	0	A	2
16	外交決策 The Making of Foreign Policy	1	2	I0205	0	A	2
17	國際公法(一) Public International Law (I)	1	2	I0167	0	A	2
18	國際公法(二) Public International Law (II)	1	2	I0168	0	A	2
19	國際政治經濟學(一) International Political Economy (I)	1	3	P0064	0	A	2
20	國際政治經濟學(二) International Political Economy (II)	1	3	P0065	0	A	2
21	國際組織 International Organization	1	3	T0123	0	A	2
22	聯合國 United Nations	1	3	I0169	0	A	2
23	研究方法(一) Research Method (I)	1	3	T1433	0	A	2
24	研究方法 (二) Research Method (II)	1	3	T1111	0	A	2
25	國際安全 International Security	1	4	H0142	0	A	2

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
26	國際關係名著選讀 Selected Readings in International Relations	2	1	T2118	0	C	2
27	國際禮儀 International Etiquette	2	1	T0129	0	C	2
28	兩岸關係 Cross-Taiwan Strait Relations	2	2	H0073	0	C	2
29	美中關係 U.S.-SINO Relations	2	2	I0200	0	C	2
30	中國近代外交史 History of Foreign Relations in Modern China	2	2	A0122	0	C	2
31	美國外交政策 American Foreign Policy	2	2	M0216	0	C	2
32	中國大陸外交政策 Mainland China's Foreign Policy	2	2	I0199	0	C	2
33	俄羅斯外交政策 Russian Foreign Policy	2	2	I0198	0	C	2
34	比較政治(一) Comparative Politics (I)	2	2	I0196	0	C	2
35	比較政治(二) Comparative Politics (II)	2	2	I0197	0	C	2
36	經濟發展 Economic Development	2	2	B0295	0	C	2
37	國際傳播 International Communication	2	2	A1092	0	C	2
38	美國政府與政治 American Government & Politics	2	3	M0233	0	C	2
39	拉丁美洲現勢 Latin American Current Situation	2	3	A0393	0	C	2
40	歐盟發展	2	3	I0273	0	C	2

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
	EU Development						
41	俄羅斯政府與政治 Russian Government & Politics	2	3	T1011	0	C	2
42	東北亞政經發展 Political & Economic Development of North Eastern Asia	2	3	I0274	0	C	2
43	日本政府與政治 Government and Politics of Japan	2	3	I0277	1	C	2
44	東協發展 ASEAN Development	2	3	I0278	2	C	2
45	中國大陸政府與政治發展 Government and Politics of Mainland China	2	3	I0275	0	C	2
46	中國大陸經濟發展 Mainland China's Economic Development	2	3	B1103	0	C	2
47	台灣政治體制 Political system of Taiwan	2	3	I0276	0	C	2
48	台灣多元社會發展 Multifaceted Social Development of Taiwan	2	3	I0279	0	C	2
49	國際法專題 Seminar on International Law	2	3	H0146	0	C	2
50	國際談判 International Negotiation	2	3	T0125	0	C	2
51	能源政治與外交 Energy Politics & Diplomacy	2	3	P0030	0	C	2
52	亞太經濟合作 Asia Pacific Economic Cooperation	2	3	T2746	0	C	2
53	國際政治專題 Seminar on International	2	4	I0294	0	C	2

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
	Politics						
54	全球氣候變遷 Global Climate Change	2	4	I0295	0	C	2
55	國際危機處理 Management of International Crises	2	4	T1168	0	C	2
56	國際裁軍問題 International Disarmament Issues	2	4	I0297	0	C	2
57	台灣對外經貿關係 Taiwan's Foreign Economic and Trade Relations	2	4	I0296	0	C	2
58	國際貿易與企業 International Trade & Enterprises	2	4	I0298	0	C	2
59	人類安全發展 The Development of Human Security	2	4	I0299	0	C	2
60	普通心理學 General Psychology	4	3	A0664	0	C	3
61	行銷原理 Principles Of Marketing	4	3	A1090	0	C	3
62	國際貿易實務 International Trade Affairs	4	4	B0221	1	C	2
63	國際貿易實務 International Trade Affairs	4	4	B0221	2	C	2
64	國際企業管理 International Business Management	4	2	B0191	0	A	3
65	國際金融 International Finance	4	4	B0202	0	C	3
66	國際經濟學 International Economics	4	4	B0236	0	A	3
67	會計學概論	4	3	B1271	0	C	4

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
	Introduction To Accounting						
68	會計學原理(一) Accounting Principles(I)	4	3	B1272	0	C	3
69	會計學原理(二) Accounting Principles(II)	4	3	B1273	0	C	3
70	財務經濟學 Financial Economics	4	3	B0453	0	C	3
71	計量經濟學原理 Principle Of Econometrics	4	3	B0727	0	C	2
72	總體經濟原理 Principles Of Macroeconomics	4	3	B1270	0	C	3
73	國際貿易 International Trade	4	3	B0210	0	C	3
74	國際商事法 International Business Law	4	3	B0921	0	C	4
75	商業報告寫作 Business Report Writing	4	2	B0743	0	A	2
76	國際商務英語溝通 International Business Communication In English	4	2	B0927	0	C	2
77	世界貿易組織 World Trade Organization	4	2	B0994	0	C	2
78	貨幣與金融體系 Money And The Financial System	4	2	B1397	0	A	3
79	市場調查與統計 Market Survey And Business Statistics	4	3	B0825	0	C	3
80	金融市場機構與投資 Financial Markets, Institutions, And Investments	4	3	B1002	0	C	2
81	商展行銷 Trade Show And Event Marketing	4	3	B1550	0	C	2

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
82	服務業行銷與管理 Service Marketing & Management	4	4	B1253	0	C	3
83	全球廣告管理 Global Advertising Management	4	4	B1255	0	C	3
84	商務與人際溝通 Business & Interpersonal Communication	4	3	B1274	0	C	3
85	研究寫作 Research Writing	4	3	B1284	0	C	3
86	進階會話技巧 Integrated Skills(esl)	4	3	B1291	0	C	3
87	職場溝通 Communication In Workplace	4	3	B1314	0	C	4
88	公共演說 Public Speaking	4	3	B1316	0	C	4
89	商業衝突管理與協商 Conflict Management And Negotiation	4	3	B1328	0	C	3
90	商業演講訓練 Speech Improvement	4	3	B1334	0	C	1
91	溝通與協商之實例探討 Communication Experience	4	3	B1335	0	C	3
92	國際行銷學 International Marketing	4	3	B0198	0	C	4
93	廣告與行銷 Advertisement And Marketing	4	3	B1045	0	C	3
94	出口行銷 Export Marketing	4	3	B1214	0	C	3
95	自我行銷 Self-marketing	4	3	B1286	0	C	1
96	行銷與社會 Marketing & Society	4	3	B1292	0	C	3
97	多國行銷手法	4	3	B1327	0	C	3

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
	Multinational Marketing						
98	貨幣經濟(一) Monetary Economics Ii)	4	3	B1279	0	C	3
99	個體經濟原理 Principles Of Microeconomics	4	3	B1282	0	C	3
100	都市/區域經濟 Urban/Regional Economics	4	3	B1287	0	C	3
101	進階個體經濟學理論 Intermediate Microeconomic Theory	4	3	B1326	0	C	3
102	消費者行為 Consumer Behavior	4	3	B0136	0	C	4
103	國際企業 International Business	4	3	B0188	0	C	3
104	債券市場與投資 Bond Market And Investments	4	3	B0512	0	C	3
105	公司治理 Corporate Governance	4	3	B1039	0	C	4
106	薪酬管理 Compensation Management	4	3	B1275	0	C	3
107	金融導論 Fundamentals Of Finance	4	3	B1276	0	C	3
108	人類組織行為 Human Behavior In Organization	4	3	B1277	0	C	3
109	微型基礎電腦知能 Micro-based Computer literacy	4	3	B1278	0	C	3
110	管理學原理 Principles Management	4	3	B1280	0	C	3
111	投資原理 Principles Of Investment	4	3	B1281	0	C	3
112	生產與營運管理 Production & Operation Management	4	3	B1283	0	C	3

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
113	零售管理 Retail Management	4	3	B1285	0	C	3
114	商業學入門 Introduction To Business	4	3	B1293	0	C	3
115	財務學入門 Introduction To Finance	4	3	B1294	0	C	3
116	組織行為管理 Managing Organizational Behaviors	4	3	B1310	0	C	4
117	跨國管理 Managing Across Culture	4	3	B1311	0	C	4
118	創新與組織變革管理 Managing Innovation And Organizational Change	4	3	B1312	0	C	4
119	商業基礎道德 Ethics & Pract: Found of Business	4	3	B1313	0	C	4
120	推銷管理 Promotion In Management	4	3	B1315	0	C	4
121	專業銷售 Professional Selling	4	3	B1317	0	C	4
122	創業基礎原理 Found Of Entrepreneur	4	3	B1318	0	C	4
123	公共關係與商業倫理 Public Relations and ethics in business	4	3	B1329	0	C	3
124	管理技能研究 Management Skills Seminar	4	3	B1330	0	C	3
125	企業商事法 Legal Environment Of Business	4	3	B1331	0	C	3
126	房地產概論 Real Estate Principle	4	3	B1332	0	C	3
127	現代企業家精神 Cooperate Entrepreneurship	4	3	B1336	0	C	3

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
128	風險管理與保險 International Risk Management And Insurance	4	3	B1338	0	C	3
129	金融組織與市場 Financial Institution And Market	4	3	B1339	0	C	3
130	企業概論 Business Essentials	4	1	M0086	0	A	3
131	管理會計 Management Accounting	4	1	M0394	0	C	3
132	行銷管理 Marketing Management	4	3	M0142	0	C	3
133	商用統計學 Business Statistics	4	3	M0463	0	C	3
134	國際管理 International Management	4	3	M1071	0	C	3
135	人力資源管理 Human Resources Management	4	3	M0003	0	C	3
136	中小企業經營管理 Small Business Management	4	3	M0026	0	C	3
137	生產與作業管理 Production & Operations Management	4	3	M0066	0	C	3
138	企業經營概論 Introduction To Business	4	3	M0087	0	C	3
139	企業管理概論 Introduction To Business Management	4	3	M0510	0	C	3
140	服務業行銷 Services Marketing	4	3	M0496	0	C	3
141	財務會計 Financial Accounting	4	3	M0270	0	C	3

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
142	成本與管理會計 Cost And Management Accounting	4	3	M1148	0	C	3
143	商務溝通概論 Business Communication	4	3	M1507	0	C	3
144	國際採購 International Purchasing	4	3	M0598	0	C	2
145	創新管理 Innovation Management	4	3	M1775	0	C	3
146	科技管理 Technology Management	4	3	T0086	0	C	3
147	企業經營法規 The Law Of Business	4	3	T1655	0	C	3
148	歐盟政經發展 European Integration And Federalism	4	3	H0033	0	C	2
149	跨國文化溝通理論與實務 Cross- culture Theory And Practice	4	3	B1337	0	C	3
150	各國文化交流 Teaching International Students How to Teach Their Own Culture	4	3	B1295	0	C	1
151	國際文化分享教育 Teaching International Students To Show Culture	4	3	B1296	0	C	1
152	美國流行文化 Amer. Pop Culture	4	3	B1290	0	C	3
153	美國文化與溝通 Amer. Culture And Conversation	4	3	B1341	0	C	3
154	英語會話 English Conversation	4	1	A0529	1	C	2

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
155	英語能力表達 English For Effective Communication	4	1	I0230	0	C	2
156	英語會話 English Conversation	4	1	A0529	2	C	2
157	商用英語會話 Business English Conversation	4	2	A0582	0	C	2
158	英文寫作 English Writing	4	3	A0502	0	C	3
159	實用英文(一) English As A Second Language (I)	4	3	B1268	0	C	4
160	實用英文(二) English As A Second Language (II)	4	3	B1269	0	C	4
161	英文閱讀與寫作(一) English Reading & Writing (I)	4	3	B1288	0	C	3
162	英文閱讀與寫作(二) English Reading & Writing (II)	4	3	B1289	0	C	3
163	進階英文聽力練習 Advanced Listening	4	3	B1340	0	C	3
164	英語溝通技巧 Effective Communication	4	3	B1342	0	C	3
165	英語口說練習 Speaking	4	3	B1343	0	C	3
166	英文閱讀 Reading Club	4	3	F0219	0	C	3
167	基礎商業英文寫作 Basic WTG Multilingual	4	3	B1333	0	C	3
168	財金英文 Financial English	4	2	B0741	0	C	3
169	波蘭文 Polish	4	3	F0216	0	C	5
170	捷克文	4	3	F0299	0	C	5

序號 Serial number	科目名稱 Courses	1 系必修 Required 2 系選修 Elective 3 通識(群別) General Courses 4 系外選修 Elective credits of other Departments	年級 Grade	科目編號 Course Number	學期序 Section	選必修 Required or Elective	學分數 Credit
	Czech Language						
171	德文 German	4	3	A1321	0	C	4
172	日文 Japanese	4	3	A0174	0	C	5
173	芬蘭文 Finnish Language	4	3	F0792	0	C	5
174	韓文(一) Korean(I)	4	3	F1103	0	C	2
175	韓文(二) Korean(II)	4	3	F1104	0	C	2
176	西班牙文(一) Spanish (I)	4	3	T0470	1	C	2
177	西班牙文(一) Spanish (II)	4	3	T0470	2	C	2
178	瑞典文 Swedish	4	3	T0872	0	C	4
179	俄文(一) Russian (I)	4	1	T0468	2	C	2
180	國際貿易法規 Laws on International Trade	4	4	B0213	0	C	3

本校 108 學年度第 2 學期校課程會議紀錄（提案十一）

擬新增外交與國際關係學系學生境外修習學分採認科目事宜，**通過放寬**為只要於本校課程查詢系統(如國企系、全財管學程系、政經系，以及其它系所開設全英語授課)註明為全英語授課科目，皆可承認為本系學生境外修習學分採認科目。自 106 學年度入學新生起適用。

該案說明：為使學生辦理出國交換期間所修習學分採認有所依據，本系依據「淡江大學學生出國修習學分規則」，訂定「學生境外修習學分採認科目表」，共計 180 科。採認科目包含本系之必、選修學分，以及全英文授課商管相關課程 …等。惟本校姊妹校遍及全球，且選課科目日趨多元，學生境外修讀科目，若不是本系訂定採認相關科目，學生採認無所依據，造成學生採認困擾。

3、淡江大學外交與國際關係學系_OOO_學年度學生境外修習學分採認表(教務處範例)

境外學校名稱： OOOOOOOO 大學		可採認本校科目及學分							
科目名稱	學分數	序號	科目名稱	1 本系必修 2 本系選修 3 通識(群別) 4 系外選修	系級	科目編號	學期序	選必修	學分數
World Politics	3	1	國際政治專題	2	四	I0294	0	C	2
Political System Asia	3	2	日本政府&政治	2	三	I0277	0	C	2
Dimensions Of National Security	3	3	國際安全	1	四	H0142	0	A	2
International Law & Organization	3	4	國際組織	1	三	T0123	0	A	2
Contemporary Moral Issue	3	5	台灣多元社會發展	2	三	I0279	0	C	2
Fundamental of Homeland Security	3	6	國際危機處理	2	四	T1168	0	C	2
Research Methods in Political Science	3	7	研究方法(一)	1	三	T1433	0	A	2
Metropolitan Problems	3	8	人類安全發展	2	四	I0299	0	C	2
		9							
		10							

學生選課資料：(建議至少要認抵 1 科，以免成績單該學期空白影響平均分數)

姓名	學號	學期別	序號													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
蘇 XX	404XXXX	1	✓	✓	✓	✓										
蘇 XX	404XXXX	2					✓	✓	✓	✓						

承辦人	二級單位主管	課務組	教務長

依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。

4、留學交換所獲分數轉換本校分數對照表（教務處、國際處提供）：

(1)美、加、韓所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $A+ = 98$ 、(二) $A = 95$ 、(三) $A- = 90$ 、(四) $B+ = 88$ 、(五) $B = 85$ 、(六) $B- = 82$ 、(七) $C+ = 78$ 、(八) $C/CR = 75$ 、(九) $C- = 72$ 、(十) $D+ = 68$ 、(十一) $D = 65$ 、
(十二) $D- = 62$ 、(十三) $D\text{-以下} = 50$ 。

(2)瑞典所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $A = 95$ 、(二) $B = 88$ 、(三) $C = 80$ 、(四) $D = 72$ 、(五) $E = 65$ (六) $PASS = 60$
(七) $F\text{以下} = 50$ 。

(3)澳洲所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $7 = 95$ 、(二) $6 = 90$ 、(三) $5 = 85$ 、(四) $4 = 80$ 、(五) $3 = 65$ 、(六) $2 = 60$ 、
(七) $1 = 50$ 。
(一) $HD(85-100) = 95$ 、(二) $DN(75-84) = 85$ 、(三) $CR(65-74) = 75$ 、(四) $PS(50-64) = 65$ 。

(4)奧地利所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $1 = 95$ 、(二) $2 = 85$ 、(三) $3 = 75$ 、(四) $4 = 65$ 、(五) $5 = 55$ 、(六) $"+" = 75$ 、
(五) $"-" = Fail$ 。

(5)捷克所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $A+ = 95$ 、(二) $A = 90$ 、(三) $A- = 88$ 、(四) $B+ = 85$ 、(五) $B = 83$ 、(六) $B- = 80$ 。
(一) $1 = 95$ 、(二) $2 = 85$ 、(三) $3 = 75$ 、(四) $4 = 55$ 、(五) $Z = 80$ 。

(6)芬蘭所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $5 = 95$ 、(二) $4 = 85$ 、(三) $3 = 75$ 、(四) $2 = 65$ 、(五) $1 = 60$ 、(六) $0 = \text{FAIL}$ 。

(7)法國所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $20 = 100$ 、(二) $19 = 98$ 、(三) $18 = 96$ 、(四) $17 = 94$ 、(五) $16 = 92$ 、(六) $15 = 90$ 、
(七) $14 = 88$ 、(八) $13 = 86$ 、(九) $12 = 84$ 、(十) $11 = 82$ 、(十一) $10 = 80$ 、
(十二) $9 = 76$ 、(十三) $8 = 72$ 、(十四) $7 = 68$ 、(十五) $6 = 64$ 、(十六) $5 = 60$ 、
(十七) $4 = 56$ 、(十八) $3 = 52$ 、(十九) $2 = 48$ 、(廿) $1 = 44$ 。

(8)德國所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

- (一) $1,0 = 96$ 、(二) $1,3 = 92$ 、(三) $1,7 = 88$ 、(四) $2,0 = 84$ 、(五) $2,3 = 80$ 、

(六) 2,7 = 76、(七) 3,0 = 72、(八) 3,3= 68、(九) 3,7= 64、(十) 4,0= 60。

(9)波蘭所獲得之分數，應可轉換為本校分數如下：

(一) 5!(Excellent)= 96、(二) 5= 90、(三) 4.5= 85、(四) 4= 80、(五) ZAL= 75、

(六) 3.5= 72、(七) 3.5 = 72、(八) 3= 64、(九) 2= FAIL。

ESL 課程/語言學校一律以 75 分計。體育課程一律以 90 分計。

參、後記

大學期間有機會負笈國外求學，是非常難得。請同學們善加利用這一年於異地學習機會，審慎規劃生活、學業及旅遊。交換期間多拍照(學校名稱、校外景物與同學相處情形等)，除做為出國心得報告的佐證外，也留下人生重要美好的回憶。期盼大家一年後滿載而歸，帶回世界觀。當然，最重要的是「安全第一，平安歸來」。

淡江大學學生出境期間學業及學籍處理要點

81.9.30 台(81)高字第 53536 號函備查
84.10.13 教務會議修正通過
94.10.19 94 學年度第 1 學期教務會議修正通過
94.12.29 室秘法字第 0940000047 號函公布
96.05.11 95 學年度第 2 學期教務會議修正通過
96.07.30 教育部台高(二)字第 0960111348 號函備查
96.08.08 室秘法字第 0960000037 號函公布
97.05.09 96 學年度第 2 學期教務會議修正通過
97.07.07 教育部台高(二)字第 0970122543 號函備查
97.07.23 室秘法字第 0970000042 號函公布
99.10.27 99 學年度第 1 學期教務會議修正通過
99.11.30 室秘法字第 0990000072 號函公布
100.05.11 99 學年度第 2 學期教務會議修正通過
100.07.04 室秘法字第 1000000045 號函公布
101.05.09 100 學年度第 2 學期教務會議通過
101.06.04 處秘法字第 1010000026 號函公布
101.07.12 教育部臺高(二)字第 1010115340 號函備查
101.08.01 處秘法字第 1010000064 號函公布
101.11.07 101 學年度第 1 學期教務會議修正通過
101.12.07 處秘法字第 1010000099 號函公布
102.01.15 教育部臺教高(二)字第 1020007609 號函備查
103.10.29 103 學年度第 1 學期教務會議修正通過
103.11.27 處秘法字第 1030000063 號函公布
104.04.23 教育部臺教高(二)字第 1040054069 號函備查
104.05.20 103 學年度第 2 學期教務會議修正通過
104.06.17 處秘法字第 1040000031 號函
104.07.20 教育部臺教高(二)字第 1040085243 號函備查
106.05.05 105 學年度第 2 學期教務會議修正通過
106.06.05 處秘法字第 1060000023 號函公布
106.08.18 教育部臺教高(二)字第 1060085571 號函備查
107.05.23 106 學年度第 2 學期教務會議修正通過
107.06.05 處秘法字第 1070000014 號函公布
107.06.20 教育部臺教高(二)字第 1070087188 號函備查

- 一、為促進國際化，加強國際學術及文化交流等活動，並處理學生出境期間學業及學籍事宜，依本校學則第五十一條訂定本要點。
- 二、凡本校肄業學生，若有下列事由出境，得依本要點辦理。
 - (一)經所屬院系、所、學位學程推薦，報經學校核准至境外大學校院研究或修讀學分者。
 - (二)獲政府機關遴選並經本校核准至境外大學校院研究或修讀學分者。
 - (三)經本校選派至境外姊妹校為交換學生者。
 - (四)經所屬系、所同意，報經學校核准出境從事學位論文有關研究、觀摩或實習者。
 - (五)代表學校或國家出境參加國際性活動、藝能競賽或會議者。
 - (六)獲選為國家運動代表隊出境集訓暨參加競賽者。
 - (七)由學校選派於寒暑假期間出境研習與所修學科有關之課程者。
- 三、學生出境影響註冊或學期考試者，得准返校後補行註冊或考試。前往與本校建立合作關係之學校或姊妹校進修時，需於本校辦理註冊，其所開課科目學分儘量與本校相近，並依兩方

簽訂計畫辦理。

四、學生出境期間未辦理休學者，其出境期間所修習之科目學分，應於修習學期結束後二個月內，提出成績證明，經所屬系、所、學位學程主管同意酌予採認，且最高不得超過應修畢業學分數之三分之一，惟經核准修讀雙聯學位者，不受前述最高學分數之限制，修習學期並列入修業年限計算。

出境修習學分後，符合畢業資格者，第一學期應於一月三十一日前；第二學期應於九月三十日前向教務處提出成績採認申請，始得領取學位證書。

逾核定出境期滿後一學期始提出成績採認申請者，其採認後之成績將不列入該學期班級排名計算。

五、學生出境期間，如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者，應依本校「學生獎懲辦法」及有關規定辦理。

六、具役男身分學生應依「役男出境處理辦法」規定，於出境前一個月檢送下列資料由學校函送所屬縣市政府兵役單位。

(一)就讀學校同意函。

(二)境外學校或文教、體育機構邀請函或證明文件。

(三)學生名冊（含姓名、出生年月、住址、身分證字號、役籍地）。

七、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

八、本要點經教務會議通過，報請校長核定後，自公布日實施，並報教育部備查；修正時亦同。

參考資料附錄

（因校內單位人員會有異動，請依照當年度該單位網頁公告為準，如果有任何問題請洽業務承辦單位確認）

附錄一、淡江大學淡水校區校園各相關單位重要連繫電話

總機(02) 2621-5656；系傳真(02)2623-2475

單位	聯絡人	分機	E-mail
外交與國際關係學系全英語學士班	系主任：鄭欽模	3000、3615	107106@mail.tku.edu.tw
	系助理	3000、3615	trdx@oa.tku.edu.tw
國際暨兩岸事務處（請參考國際處網站）	謝文彬：歐、美、大洋洲、校內分機 2002 顏嘉慧秘書：日本、校內分機 2002 楊鳳僊：亞洲地區（除大陸及日本以外）、校內分機 2003 顏秀鳳：中國地區、校內分機 2003	2002、2003	<u>au@oa.mail.tku.edu.tw</u> <u>(國際處公用信箱/</u> 朱心瑩組長 (acid@mail.tku.edu.tw) 顏嘉慧秘書 (ych2008@mail.tku.edu.tw) 楊鳳僊 (144116@mail.tku.edu.tw)
系教官	孫宥慈	2216	149142@mail.tku.edu.tw
教官值勤室	值班教官 (24 小時)	2256	專線：2622-2173

附錄二、國外緊急聯絡資訊及海外留學安全守則

您在國外倘遇急難事件，未能與駐外館處取得聯繫時，請直接或由國內親友與外交部「旅外國人急難救助聯繫中心」聯絡，電話為(03)398-2629(03)393-2628，(03)383-4849，二十四小時均有專人接聽服務。另外，外交部領事事務局設有「旅外國人急難救助全球免付費專線」電話 800-0885-0885(諧音“您幫幫我、您幫幫我”)，您可利用下列撥話方，直接與外交部「旅外國人急難救助聯繫中心」聯絡：

日本	先撥 001 再撥 010-800-0885-0885 或撥 0033-010-800-0885-0885
澳洲	先撥 0011 再撥 800-0885-0885
美國/加拿大	先撥 011 再撥 800-0885-0885
南韓/香港/新加坡/泰國	先撥 001 再撥 800-0885-0885
英國/法國/德國/瑞士/馬來西亞/澳門/瑞典/義大利/比利時/荷蘭/阿根廷/紐西蘭/菲律賓	先撥 00 再撥 800-0885-0885

本國外交部各駐外使館之資料與聯絡通訊方式，請外交部官方網頁最新公告資料為準網址為<https://www.mofa.gov.tw/CountryAreaInfo.aspx?casn=5&n=5&sms=33>

對負笈異鄉的遊子來說，平安就是福，所以安全問題尤應列為抵達留學國後重要的課題之一。近年來，遠赴異鄉求學的留學生，頻頻傳出在學時、或假期旅遊期間的各種不幸意外；甚至國內大學生赴國外旅遊者，亦不例外，致造成親人擔憂、傷痛的情形。這是在從事留學生輔導時，最感心酸與最不願意見到的事。因此，為了協助爾後我國留學生在海外保障個人的安全，教育部特廣泛蒐集資料，編撰此「海外留（遊）學安全守則」，俾益國人在海外保障人身安全，與追求求學成就。在此建議留學生們抵達留學目的地後，應儘早了解該地治安狀況，一旦決定住所之後，要向當地居民請教周遭環境，並應主動向學校索閱相關安全資訊、手冊、緊急連絡電話號碼。此舉除可防患未然外，並有助於生活早日正常化。

以下本項資料彙編自教育部駐紐約文化組之「紐約學訊」、駐洛杉磯文化組之「留學安全專輯」及教育部國際文教處歷來提醒留學生注意安全之文章，希望對出國留學的學生有所幫助。

初臨異域

1. 留學生到國外大學院校註冊後，應立即向課業指導教授（Academic advisor）及外籍學生顧問室（Office of International Students/Scholars）報到，以便列入課業與環境適應輔導，及緊急事故協助名單。
2. 進入國外大學後，務必儘速向就讀學校之中華民國或臺灣同學會報到，以便迅速獲得生活適應之協助。我全球之同學會均會與我國駐外館處保持聯繫，可適時提供各項必要之

協助。

3. 錢財勿露白；勿將在台灣出手闊綽的生活經驗帶到國外去，以免令歹徒起覬覦之念。出門在外，應體認學業第一、謙虛務實、入境問俗為要，以確保人身安全。
4. 課餘之暇，儘量參加學校舉辦之課外活動，藉以同時提升自己的外語能力與文化學習內涵，並廣結國際善緣。
5. 隨時注意自己的安全。遇有緊急事故時，立刻向指導教授、外籍學生顧問、同學會及我國駐外館處聯繫。(可上網至教育部國際文教處網【<http://www.edu.tw/bicer>】查詢，或可電外交部二十四小時服務之急難電話查得：(03) 398-2629或(03) 383-4849)。
6. 留學生在海外，無論在學期間或假期中，務必投保醫療健康保險。大部分國外大學規定，未投保健康保險者，不得註冊上課。

居家安全

1. 在家—

- (1) 勿隨便開門。若為陌生人或自稱修理電話...等，即便有約在先，都應要求來者提出識別證(ID)，確認無誤後方可開門。
- (2) 若遇推銷員，可婉拒。
- (3) 勿因來者為女性而減少戒心。
- (4) 若有外人至屋內修理東西，最好有朋友陪伴，或告知鄰居、房東。
- (5) 外出、夜間就寢前，應檢視瓦斯開關、所有門窗是否上鎖。
- (6) 遇可疑人物、車子或情況，應通知警方，切勿好奇介入。
- (7) 若遺失鑰匙，應儘快通知亦有該副鑰匙的人，並視情況請房東重新配換新鎖。
- (8) 重要證件宜留影本，證件號碼、信用卡號碼都應另外記錄下來。一般信用卡公司都有處理遺失卡片的部門，最好將電話號碼抄寫下來，若不慎遺失，應立刻以電話掛失。
- (9) 養成隨身帶鑰匙、出門即鎖門的習慣，即使散步、倒垃圾也不例外。

2. 外出旅遊前—

- (1) 通知郵差暫停送信及報紙，或請朋友、鄰居代為處理。
- (2) 請鄰居代為巡視房屋內外、守望相助。
- (3) 使用定時器操縱屋內的電燈、音樂，布置出有人在家樣子，減少宵小闖空門的機會。

外出安全

1. 乘坐地下鐵—

- (1) 出門前即預先記好路線及轉車地點，並隨身攜帶地圖。切記！此地圖乃急需之用，各地鐵站及車廂內均有地圖張掛，因此，非不得已，勿於車廂及街道上張開地圖研究。
- (2) 於非尖峰時間搭乘時，可於「非尖峰時間候車區off hour waiting area」等候。
- (3) 候車時勿太靠近邊緣，紐約地鐵曾有多次乘客被心理不正常者推落月台的不幸事件，所以要注意。
- (4) 勿乘坐空車廂，中段車廂通常有隨車警察最安全。非尖峰時間搭車，找有列車長的車廂乘坐。

- (5) 車廂出入口旁的位子較易被歹徒下手搶劫。
- (6) 儘量不要太早或太晚搭乘地下鐵。如不得已，可考慮搭計程車，並記下計程車車號。
- (7) 在車廂內應避免與他人眼光接觸，以免被認為懷有惡意（如歧視...等）而惹禍上身。

2. 在地鐵站內迷路—

- (1) 應避免與他人眼光接觸，以免被認為懷有惡意（如歧視...等）而惹禍上身。
- (2) 若搭錯線，可在車廂內查看貼於車廂內的地圖。
- (3) 時因調度問題或其他因素，會改變行車路線或停開，車上會廣播告知乘客，若仍不清楚，可詢問列車長。

3. 乘坐公車—

- (1) 於照明充足的地方等車為宜。若該公車站燈光不足或無其他乘客，應儘量靠近商家或燈光充足的地方候車。
- (2) 上車後，發覺可疑人物，應通知司機。
- (3) 若車內乘客稀少，以坐離司機較近位子為宜。
- (4) 若遇車內有人騷擾，立即告知司機或下車。

4. 自行駕車—

- (1) 開車時務必隨時繫上安全帶。這是安全措施，也是法律規定（Buckle your seat belt）。
- (2) 開車前，注意看是否有人隱藏在車內。一上車，要養成馬上鎖車門的習慣。
- (3) 停車前先觀察周遭環境，勿把車子停在幽暗、人跡稀少的地方。
- (4) 如果在路上遇到汽車輪胎洩氣，把車開到較熱鬧的地方再停留，準備換備胎。
- (5) 如果發覺有人跟蹤，將車子開到警察局、消防隊或加油站。
- (6) 物品無論貴重與否，一律勿置於車內，以免引起歹徒覬覦而打破車窗行竊。
- (7) 勿接受陌生人搭便車，勿理會陌生人召喚下車，且車上須準備防禦武器。
- (8) 加油最好至熟悉、安全的加油站。
- (9) 最好將車停在有管理員的停車場，若需留下鑰匙，只需交予能發動引擎的單一鑰匙即可。
- (10) 平時須注意車輛的保養（請參考<http://www.edu.tw/bicer/chinese.htm>之「汽車的保養與維修」）。
- (11) 高速行駛時須注意維持方向盤的穩定，若遇爆胎，須先鎮定、穩住方向盤，再慢慢輕踩煞車；切忌立刻緊踩煞車及猛打方向盤，以免導致車輛翻覆。
- (12) 每次計畫旅行之前，應徹底檢查汽車全部機件及輪胎，汽油也要充足，且事先研究清楚目的地的方向情況（如：夏季到高溫地區旅遊，必須注意輪胎的胎壓減少情形，以免因天熱而驟然爆胎）及行車路線。
- (13) 萬一遇公路警察攔下查問，切勿離開座位；不可與警察在言行上衝突，以免犯法律上的大忌。若不服警察開罰單（Citation），可依法另至法院申訴。
- (14) 在雪地上駕駛，須更加小心，其技巧與方法和一般情況不同。有關「雪地駕駛的安全技巧」，請參考國際文教處網站（<http://www.edu.tw/bicer>）。

※切記下列情況絕不開車：喝酒、心神不寧、疲倦精神不濟（如：期末考後熬夜開車旅遊）、情緒沮喪、過度激動或無駕照。

※ 必備之隨車救急用品：補胎劑、應急及救急之零錢、備用汽油、長手把螺絲起子以便更換備胎、備用汽車鑰匙、充電線、手電筒、胎壓計、乾糧、急救箱、雪地駕駛備用品（水、防寒手套、警示標誌、毛毯、雪地用鹽等）。

5. 租車—

- (1) 開車前須先檢查車輛的各種狀況，若有問題，立刻要求租車公司更換車輛。
- (2) 租車時以具有人身及車輛保險為宜。

行路安全

初到異地，應及早熟悉經常需要出入的場所及其周圍環境，並避免涉及不安全地區。若初次前往某地，應事先了解或向朋友請教該地狀況為宜。

1. 日間行走時—

- (1) 走路要有自信。即使迷路，亦應力求鎮靜，勿將慌張不安寫在臉上。
- (2) 以帶少許現金為佳，雖然一些緊急電話不需費用，但可備銅板以應不時之需，用電話向友人求救。
- (3) 證件則要放在內裏口袋等較不易引人注意的地方。現金最好分開放。
- (4) 如果到大城市觀光，相機、攝影機最好放在背包裡，不要一邊走，一邊查看地圖。

2. 夜間行走時—

- (1) 有同伴同行為最佳，走行人多及照明充足的街道，避免走陰暗的巷道。
- (2) 走路時要走在人行道中間，朝與汽車相反方向走。若有人駕車搭訕，可朝與其駕車相反方向迅速離開。
- (3) 提防陌生人問路，並與他們保持距離
- (4) 遇陌生人搭訕，可不加理會，偽裝聽不懂當地語文，從容走開，但以不惹惱對方為原則。

3. 在夜間回到住所—

- (1) 應在到達住所之前備妥鑰匙，於最短時間內進屋，並隨時注意是否有人跟蹤、或藏匿在住處附近死角。
- (2) 若有可疑現象，切勿進屋，通知警方。

大樓安全

※大樓樓梯間通常較為僻靜，儘量使用電梯。

※若需常在某建築物出入，宜熟悉地形及安全措施的位置。

1. 獨自在辦公室時—

- (1) 應於入內後鎖好大門，並檢視屋內是否有人。並應告知大樓警衛所處樓層、辦公室號碼及電話號碼。
- (2) 若需外出，即使在短時間內返回，也應鎖門。

2. 電梯—

- (1) 進入電梯前若發覺乘客可疑，則勿進入。
- (2) 女性若單獨搭乘電梯，應靠近控制板。

(3) 若遇可疑人物在電梯內，立即離開。

3. 洗手間—

(1) 使用前不妨先巡視一遍。於陌生場所時尤應做到此點。

(2) 宜結伴同行，或請男士在門外等候。

逛街購物安全

1. 隨時注意周圍是否有可疑人士跟蹤或注意你。

2. 錢財勿露白。男士應將小鈔及大鈔分開放在兩個口袋裏。

3. 信用卡在使用完後要記得收回，且勿同時攜帶所有信用卡出門。

4. 提防扒手，尤其在電梯裏、旋轉門間。歹徒通常二人一組，其中一人試圖引你分心，另一人則趁亂下手。竊賊以女性居多，作案目標則以男性佔大多數。

5. 與街頭小販交易時要小心，並提防在街上主動為你服務的人。

6. 手提箱、皮包不離身。

火災

1. 預防之道—

(1) 勿堆積易燃物品。勿堵住逃生出口，窗戶亦應保持容易開關的程度。

(2) 要事先了解住所附近的逃生路線、樓梯、出口等，並確定沒有被用來堆放物品。

(3) 要求房東裝設油煙警報器。

(4) 檢查家中電器用品的電線有無斷裂等現象。

(5) 爐台、炒鍋及油煙排氣口應防油垢。

(6) 避免使用蠟燭。

(7) 廚房應備有滅火器，並了解使用方法。

(8) 將消防隊、警察局電話號碼貼在靠近家中電話的地方。

2. 遇到火警時—

(1) 觸動警報以便驚醒所有住戶，並立刻報警。並由最近的逃生出口儘速離開。迅速拉動街上防火警報箱，靜候消防人員。

(2) 萬一出口被火或煙堵住時，留在房內並把門關緊。確定走廊的門關緊後才可打開房內窗戶讓新鮮空氣流通，並待在靠窗的地方等待救援。

其它

1. 參加大型露天演出、各種遊行或外出旅遊等活動時，最好能成群結伴，以減低被宵小盯上下手的機會。

2. 若不諳水性，在遊湖、遊河或泛舟時，須依規定穿戴救生衣；游泳池若非開放時間，或無救生員在場，切勿進入，或貿然下水，以維護生命安全。

3. 打公共電話時，應小心隨身物品。

4. 自動提款機分室外與室內兩種。但並不表示在室內提款較在室外安全。應避免在夜間提款，若發覺有異，切勿進入並儘速離去。

5. 隨身攜帶緊急電話號碼。

6. 應隨身帶有小額現金，遇歹徒搶劫、勒索，即交出金錢，勿無謂抵抗，以免被歹徒加害。

7. 安全第一，建立法治觀念，揚棄"只要我喜歡，有什麼不可以"之不正確心態。

